**DISPENSE D’ASSIDUITE**

**La dispense d’assiduité concerne tous les TD et ateliers de professionnalisation.**

La demande est à déposer à l’accueil ou à envoyer au service de la Scolarité concernée par courrier postal (Licence ou Master) le plus tôt possible et **au plus tard le 31 octobre.**

# Merci de préciser sur l’enveloppe « Demande de dispense d’assiduité »

**ATTENTION** : **ce régime d’études n’est pas autorisé pour les étudiants boursiers, ainsi que pour certains diplômes (merci de vous référer aux règlements des études et examens de votre diplôme)**

**Nom :** …………………………………..............................................................................................................................................

**Prénom :** ………………………………............................................................................................................................................

**Téléphone :** …………………………………………………………………………………................…………….……..

**E-mail :** …………………………………………………………………………………................…………….……..

**N° de matricule :** …………………………………..…………

**Diplôme préparé** : …………………………................…………..………………………….……………………………………………….

**Si vous avez pris une double inscription à l’Université Paris-Panthéon-Assas, merci de préciser le diplôme au titre duquel vous sollicitez la dispense d’assiduité** :

………………………………………………………………………………………………................…………………………….…………….………………............

 **DISPENSES PREVUES DANS LE REGLEMENT DES ETUDES ET DES EXAMENS :**

**Activité professionnelle** 

- Contrat de travail couvrant l’année universitaire avec un minimum de 60 h par mois ou 120 h par trimestre.

**Enfants à charge** 

- Photocopie du livret de famille.

**Handicap ou maladie invalidante**  S1 S2 Toute l’année (S1 et S2)

- Avis médical du SUMPPS exclusivement

**Sportif de haut niveau** 

- Attestation du Responsable du Service des sports.

**Autre motif** 

Indiquer clairement le motif : ………….…………………….…………………….…………………….…………………..…………………….…………

**Joindre obligatoirement les justificatifs en fonction de votre situation et une enveloppe timbrée à votre adresse pour la réponse.**

**ATTENTION** : les demandes pour raison de double cursus ne seront acceptées par le Président de l'Université qu'au cas par cas, de manière exceptionnelle.

**Dans l’attente d’une réponse, votre présence aux TD est obligatoire.** A défaut, et en cas de refus de votre demande par la scolarité concernée, vous seriez porté(e) défaillant.

**Paris, le** ………………………………………….  **Signature :**